

Prise en main de Moodle

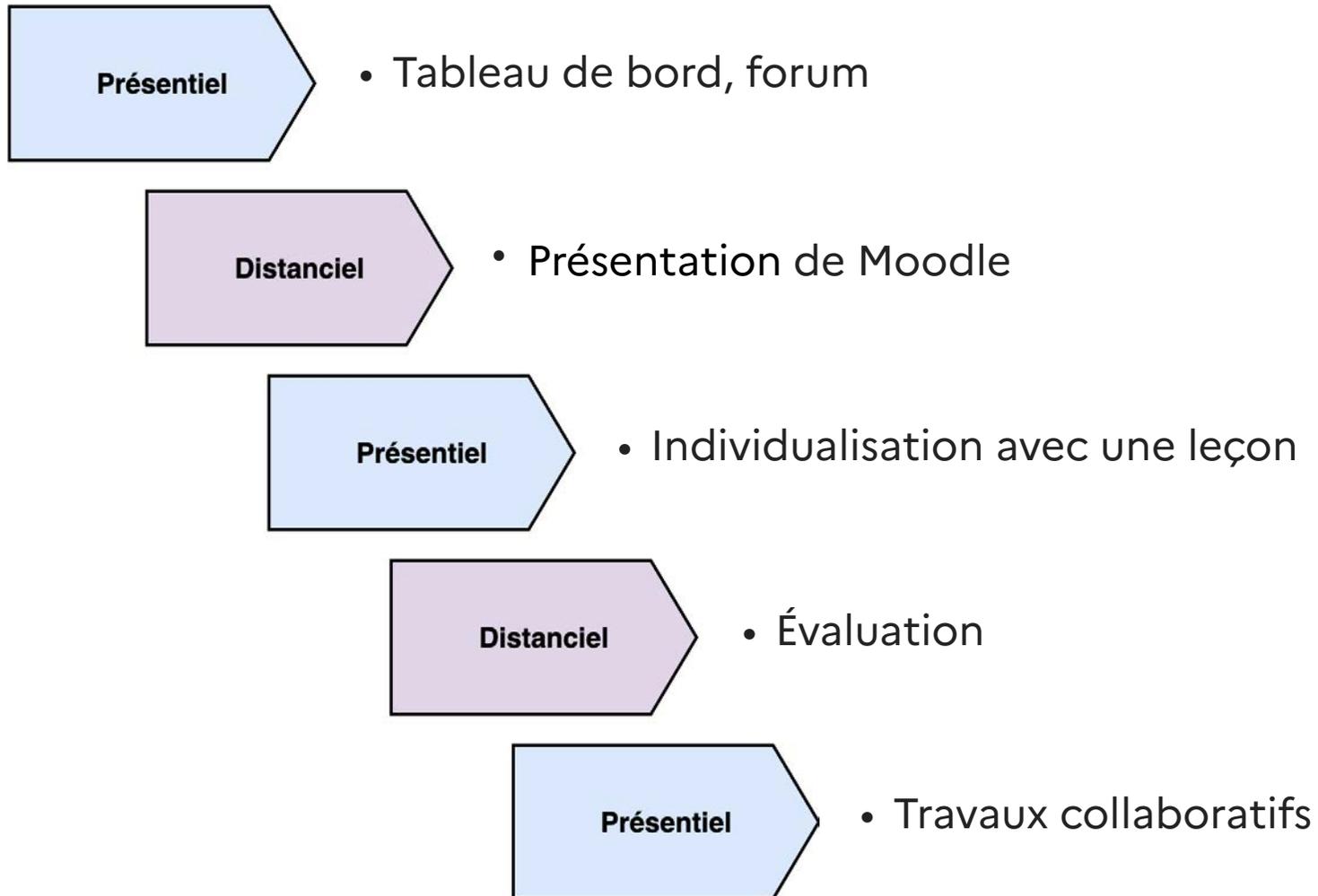
LP Mahina - 26/04/2023



Sommaire

1. Connexion à Moodle
2. Suivre un cours
3. Créer un cours
4. Les outils de base
5. L'évaluation
6. Inscrire et gérer des participants

Hybridation d'une séquence



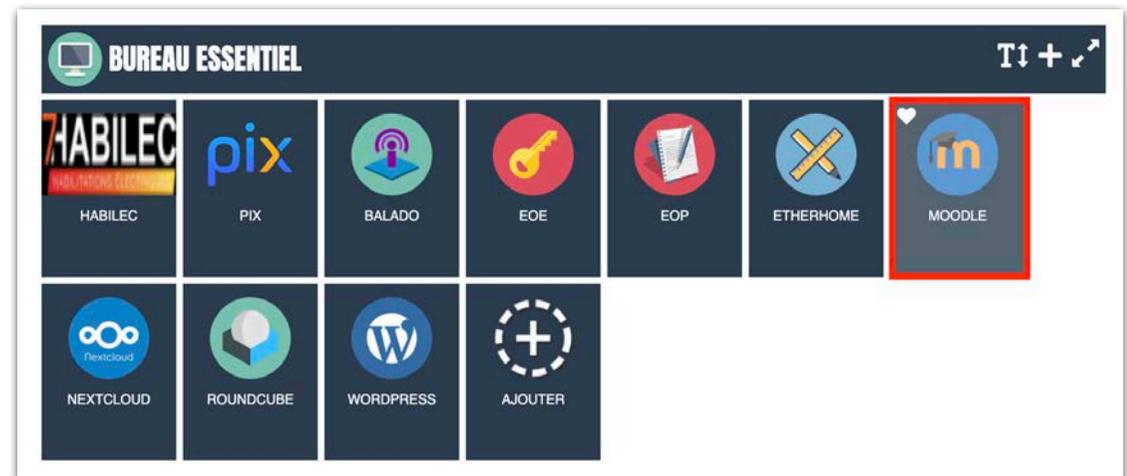
Connexion à Moodle

URL de connexion : <https://ent.lprmahi.itereva.pf>

S'authentifier sur le portail Envole



Sélectionner l'icône de Moodle



Le tableau de bord

5

LpMahina Français (fr) ZONE 5  

Tableau de bord **ZONE 2**

NAVIGATION 

Tableau de bord

- Accueil du site
- Pages du site
- Mes cours
 - Moodle DANE

ADMINISTRATION 

- Administration du site
 - Utilisateurs
- Cours
 - Gestion des cours et catégories

ZONE 3

ZONE 1

VUE D'ENSEMBLE DES COURS 

Tout Trier par Nom  Carte



Moodle DANE 

Caché pour les étudiants

Afficher 12

ZONE 4 Modifier cette page

CHRONOLOGIE 

Aucune activité à rendre à venir

FICHIERS PERSONNELS 

Aucun fichier disponible

[Gérer les fichiers personnels...](#)

UTILISATEURS EN LIGNE 

2 utilisateurs en ligne (5 dernières minutes)

- David Caisson 
- Morgane Dreneuc

DERNIERS BADGES 

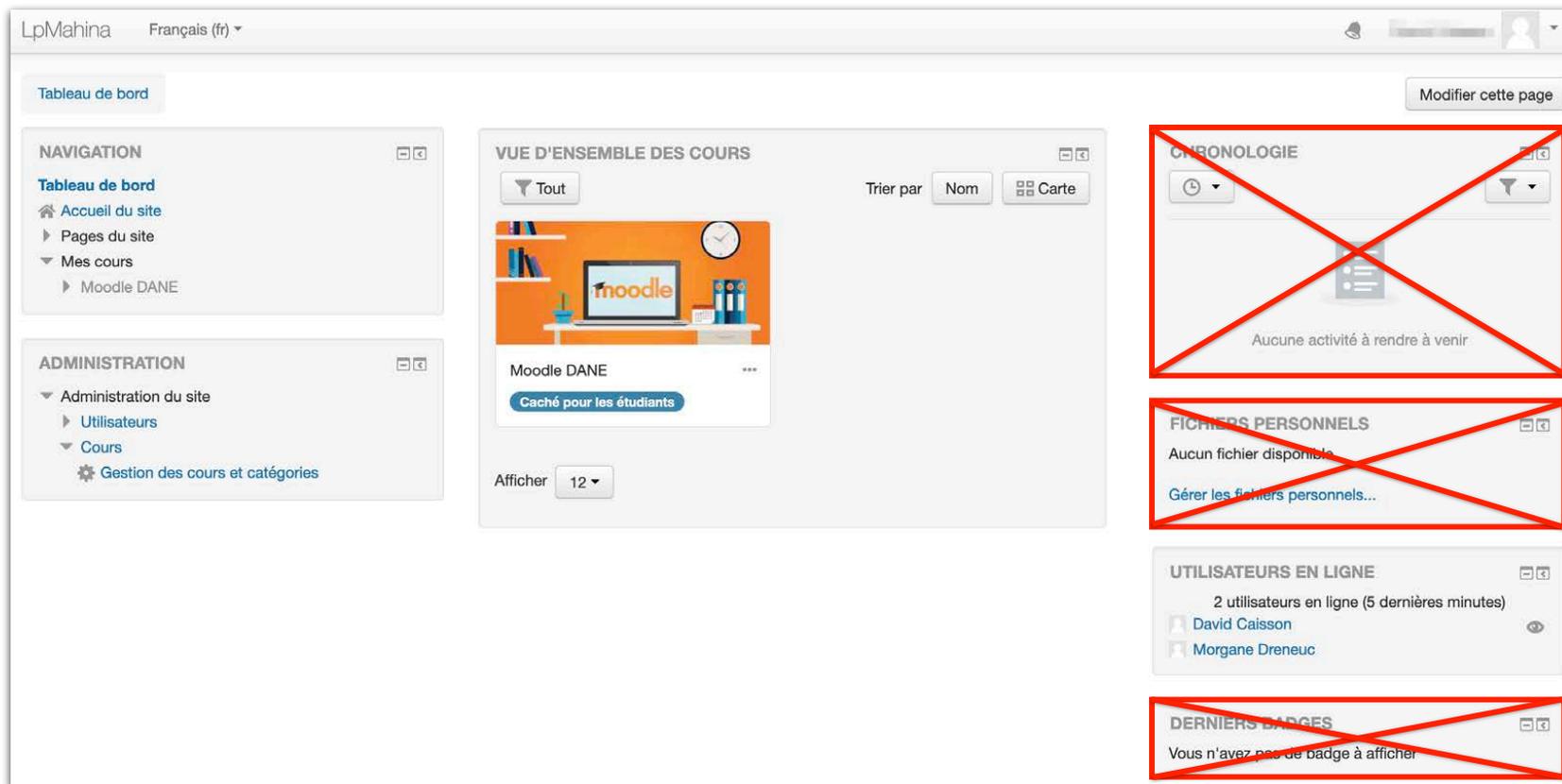
Vous n'avez pas de badge à afficher

Modifier le tableau de bord

6

Cliquer sur [Modifier cette page](#) puis, en haut à droite des **blocs à supprimer**

-  Configurer le bloc Chronologie
-  Cacher le bloc Chronologie
-  Supprimer le bloc Chronologie



The screenshot shows a Moodle dashboard for 'LpMahina' in French. The dashboard is divided into several sections:

- Tableau de bord** (Dashboard): A button to 'Modifier cette page' (Modify this page).
- NAVIGATION**: A sidebar menu with links for 'Accueil du site', 'Pages du site', and 'Mes cours' (Moodle DANE).
- ADMINISTRATION**: A sidebar menu with links for 'Administration du site', 'Utilisateurs', 'Cours', and 'Gestion des cours et catégories'.
- VUE D'ENSEMBLE DES COURS** (Course Overview): A central section showing 'Moodle DANE' with a 'Caché pour les étudiants' (Hidden from students) button and a filter set to 'Tout'.
- CHRONOLOGIE** (Chronology): A block showing 'Aucune activité à rendre à venir' (No activities to complete). This block is crossed out with a red X.
- FICHIERS PERSONNELS** (Personal Files): A block showing 'Aucun fichier disponible' (No files available) and a link to 'Gérer les fichiers personnels...'. This block is crossed out with a red X.
- UTILISATEURS EN LIGNE** (Users Online): A block showing '2 utilisateurs en ligne (5 dernières minutes)' (2 users online) and a list of users: David Caisson and Morgane Dreneuc.
- DERNIERS BADGES** (Recent Badges): A block showing 'Vous n'avez pas de badge à afficher' (You have no badges to display). This block is crossed out with a red X.

Suivre son premier cours Moodle

7

Étudier les ressources et réaliser les activités du cours « DANE - Prise en main de Moodle »

LpMahina Français (fr) Modifier cette page

Tableau de bord

NAVIGATION

- Tableau de bord
- Accueil du site
- Pages du site
- Mes cours
 - Moodle DANE

ADMINISTRATION

- Administration du site
 - Utilisateurs
 - Cours
 - Gestion des cours et catégories

VUE D'ENSEMBLE DES COURS

Tout Trier par Nom Carte

Moodle DANE
Caché pour les étudiants

Afficher 12

CHRONOLOGIE

Aucune activité à rendre à venir

FICHIERS PERSONNELS

Aucun fichier disponible
Gérer les fichiers personnels...

UTILISATEURS EN LIGNE

2 utilisateurs en ligne (5 dernières minutes)

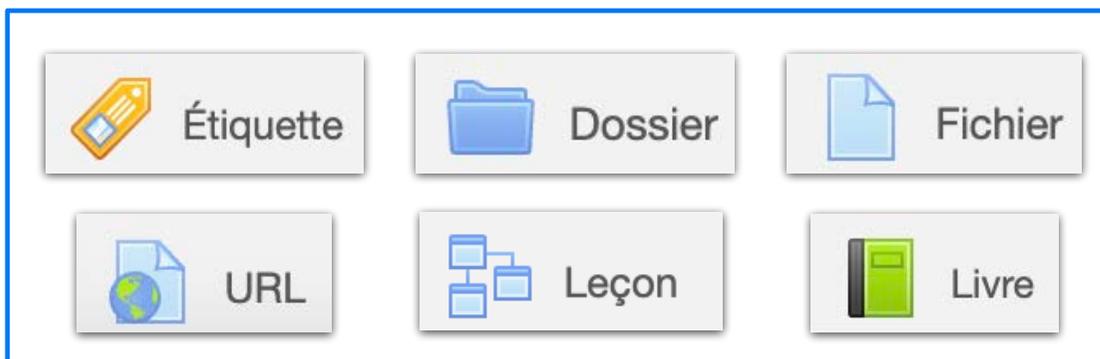
- David Caisson
- Morgane Dreneuc

DERNIERS BADGES

Vous n'avez pas de badge à afficher

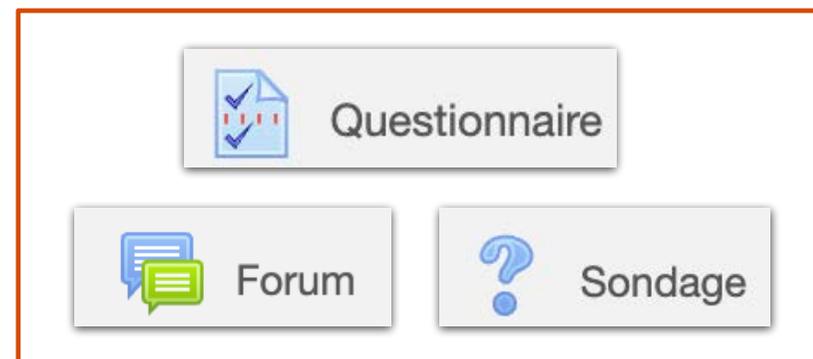
Récapitulatif des modules

Ajouter du contenu



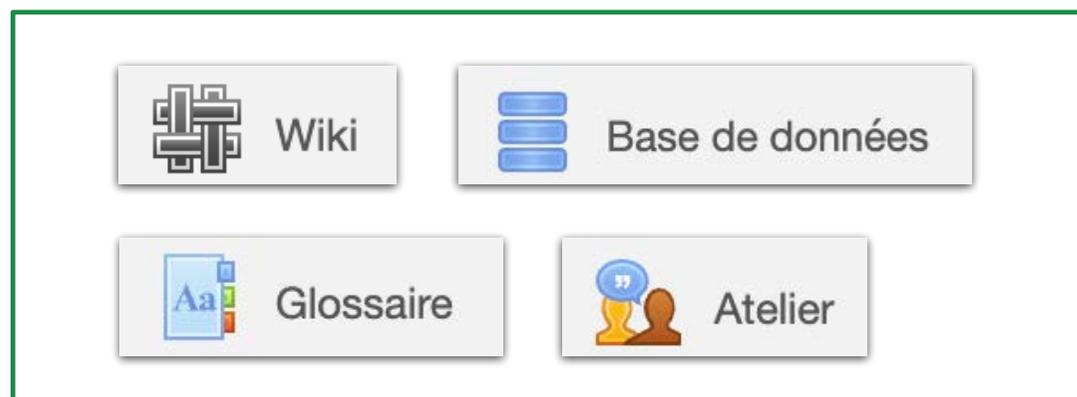
Étiquette Dossier Fichier
URL Leçon Livre

Récolter l'avis des élèves



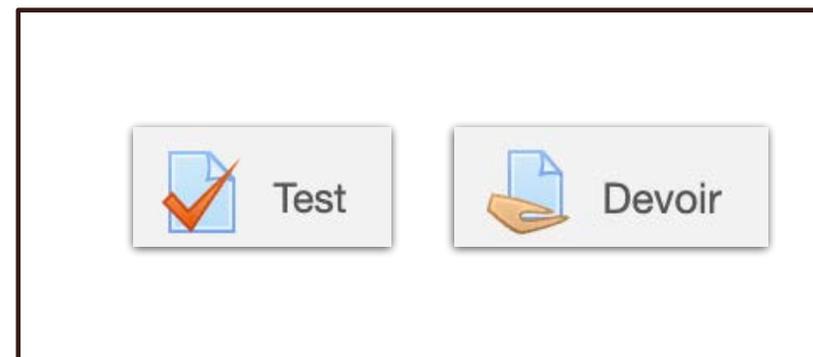
Questionnaire
Forum Sondage

Favoriser la collaboration



Wiki Base de données
Glossaire Atelier

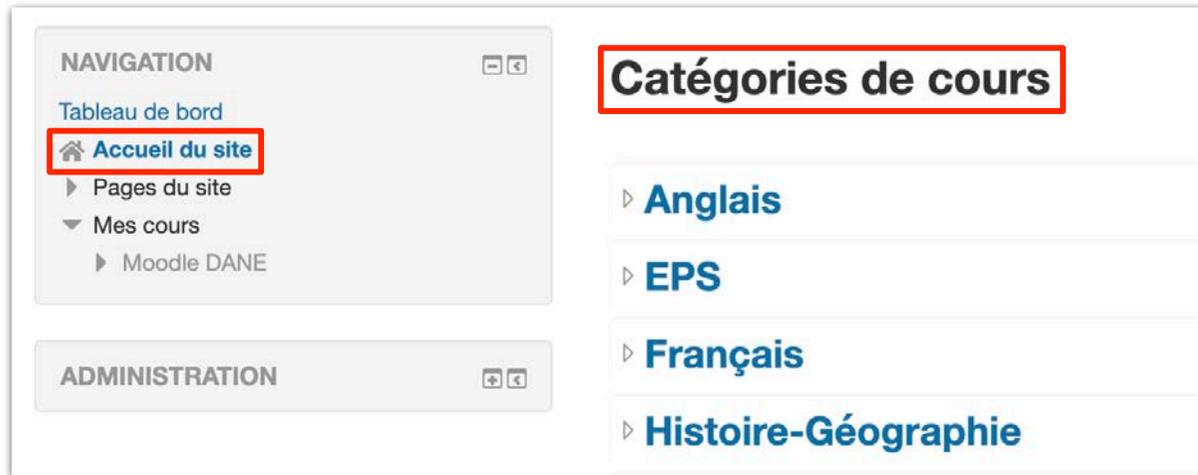
Évaluer les élèves



Test Devoir

Créer un cours Moodle

Accéder à l'[Accueil du site](#) puis sélectionner votre [discipline](#).



The screenshot shows the Moodle navigation menu on the left and the 'Catégories de cours' section on the right. The 'Accueil du site' link in the navigation menu is highlighted with a red box. The 'Catégories de cours' section is also highlighted with a red box and contains a list of disciplines: Anglais, EPS, Français, and Histoire-Géographie.

Vérifier votre catégorie de cours puis cliquer sur [Ajouter un cours](#).



The screenshot shows the course creation form. The 'Catégories de cours:' dropdown menu is set to 'Anglais'. Below it is a search box labeled 'Rechercher des cours:' with a 'Valider' button and a help icon. The 'Ajouter un cours' button is highlighted with a red box.

Paramétrer son cours

Renseigner les champs obligatoires le **Nom complet** et le **Nom abrégé**.

Vous pouvez ensuite renseigner un **résumé du cours** et ajouter une **image de cours**.

Ajouter un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours *

Nom abrégé du cours *

Catégorie de cours

Visibilité du cours

Date de début du cours

Date de fin du cours Activer

▼ Description

Paragraphe

Chemin: p

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

 Moodle.png

Tout en bas de la page, cliquer sur **Enregistrer et afficher**.

Enregistrer et revenir

Enregistrer et afficher

Annuler

Structurer son cours avec des sections

Activer le mode édition pour commencer à **modifier** votre cours.

Tout en bas de votre cours et cliquer sur

 Ajouter des sections



Ajouter des sections

Nombre de sections

1

Ajouter des sections Annuler

Cliquer sur  pour modifier le nom de la section :

 Section 6 



Esc pour annuler, Entrée pour terminer

 Chapitre 1

Les étiquettes

Les **étiquettes** sont polyvalentes et permettent d'ajouter du texte ou du contenu multimédia dans votre cours.

Dans une section, en **mode édition**, cliquer sur

+ Ajouter une activité ou une ressource

Dans **Ressources**, ajouter le module :



Étiquette

The screenshot shows the Moodle text editor interface. The toolbar is divided into three rows of icons. The first row includes a paragraph icon, a dropdown menu set to 'Paragraphe', and icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, unlink all, image, video, and attachment. The second row contains undo, redo, underline, strikethrough, subscript (x₂), superscript (x²), left-align, center-align, right-align, justify, text color, background color, indent, and outdent. The third row features font face (Police), font size (Taille police), source code, table, undo, redo, insert link, unlink, table, link, unlink, and a help icon. Below the toolbar is a large text area with the text 'L'éditeur de texte de Moodle'. At the bottom left, the path 'Chemin: p' is displayed.

Ajouter des ressources

Ajouter un  Fichier , une  URL et un  Dossier .

Ajout Fichier à Présentation de Moodle

?

Tout déplier

Généraux

Nom *

Description

Paragraphe B I

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ajout URL à Présentation de Moodle

?

Tout déplier

Généraux

Nom *

URL externe *

Choisir un lien...

Description

Paragraphe B I

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

Ajout Dossier à Présentation de Moodle

?

Tout déplier

Généraux

Nom *

Description

Paragraphe B I

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

Contenu

Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Évaluation des élèves - Test

1. **Créer** un  **Test** et **régler** sa disponibilité.

▼ **Généraux**

Nom !

Description

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

▼ **Temps**

Ouvrir ce test ?

21 February 2022 17 34 Activer

Fermer le test

21 February 2022 17 34 Activer

Temps disponible ?

0 minutes Activer

Lorsque le temps imparti échoit ?

La tentative en cours est envoyée automatiquement

2. **Préciser** les modalités de notation.

▼ **Note**

Catégorie de note ?

Sans catégorie

Note pour passer ?

Nombre de tentatives autorisées

Illimité

Méthode d'évaluation ?

Note la plus haute

On pourra aussi laisser le **test ouvert** puis modifier la visibilité de l'activité pour la rendre accessible ou non par les élèves.

▼ **Réglages courants**

Disponibilité ?

Afficher sur la page de cours

Cacher pour les étudiants

Évaluation des élèves - Test

3. Ajouter des questions au test.

Mon premier test

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Aucune question n'a été encore ajoutée ×

Modifier le test

Retour au cours

Ajouter ▾

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

Moodle propose différents types de questions, leur détail d'utilisation est consultable ici :

https://docs.moodle.org/3x/fr/Types_de_questions

4. Créer une question de chaque type, encadré en bleu, en lien avec votre cours.

QUESTIONS

- ☰ Choix multiple
- Vrai/Faux
- ☰ Appariement
- ☐ Réponse courte
- 12 Numérique
- 📄 Composition
- ☰ Appariement aléatoire à réponse courte

5. Une fois vos questions créées et ajoutées,

Prévisualiser le test maintenant

Évaluation des élèves - Devoir

1. **Créer** un  Devoir et **régler** sa disponibilité.

Disponibilité

Autoriser la remise dès le ?

26 February 2022 00 00 Activer

Date de remise ?

5 March 2022 00 00 Activer

Date limite ?

26 February 2022 05 45 Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au ?

12 March 2022 00 00 Activer

Toujours afficher la description ?

- **Autoriser la remise dès le** : les élèves voient le dépôt mais ne peuvent pas déposer de document avant la date indiquée.
- **Date de remise** : les élèves peuvent déposer leur document, mais un retard sera décompté à partir de la date indiquée.
- **Date limite** : les élèves ne peuvent plus déposer de document après la date indiquée.

2. Réglages non obligatoires mais **intéressants** :

Types de remise

Types de remise

Texte en ligne ? Remises de fichiers ?

Note

Note ?

Type Point

Note maximale

20

Méthode d'évaluation ?

Évaluation simple directe

Évaluation des élèves - Devoir

Grille évaluation Oral

Structuration de l'exposé: Annonce du plan	Non acquis <i>0 points</i>	En cours d'acquisition <i>1 points</i>	Acquis <i>2 points</i>
Qualité des informations: Définitions et connaissances maîtrisées	Insuffisant <i>0 points</i>	Partiellement satisfaisant <i>2 points</i>	Très satisfaisant <i>6 points</i>
Support de présentation	Peu élaboré <i>0 points</i>	Simple <i>1 points</i>	Riche <i>3 points</i>
Respect du temps de parole	Faible <i>0 points</i>	Moyen <i>1 points</i>	Fort <i>3 points</i>

Évaluation des élèves - Devoir

18

1. **Créer** un module d'activité  intitulé « Exposé oral » puis **définir** sa méthode d'évaluation :

2. **Éditer** la grille en cliquant sur le bouton 

3. **Sélectionner** l'icône « Définir un formulaire d'évaluation ».

4. **Insérer** la liste des critères suivants en cliquant dans la zone réservée aux trois différents niveaux de maîtrise.

▼ Note

Méthode d'évaluation ?

Évaluation simple directe

Guide d'évaluation

✓ Grille d'évaluation



Définir un
formulaire
d'évaluation

Critères :

Structuration de l'exposé ;
Qualité des information ;
Support de présentation ;
Qualité des informations

Niveaux :

Débutant, Autonome, Expert
Insuffisant, Partiellement suffisant, Satisfaisant
Peu élaboré, Simple, Riche
Faible, Moyen, Fort

Inscrire et gérer des utilisateurs

⚠ Vocabulaire Moodle : cohorte ↔ classe ⚠

1. **Inscrire** une de vos classes ou un de vos groupes avec le rôle d' « **Étudiant** ».
2. **Inscrire** un membre de la DANE en tant qu' « **Enseignant non éditeur** ».
3. **Désinscrire** le membre de la DANE.

Options d'inscription **2**

Sélectionner des utilisateurs	Aucune sélection
	Rechercher ▼
Sélectionner des cohortes	Aucune sélection
	Rechercher ▼
Attribuer les rôles	Étudiant ▼

[Afficher plus...](#)

ADMINISTRATION

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
- Utilisateurs
 - 1** Utilisateurs inscrits
 - Méthodes d'inscription
 - Groupes
 - Permissions
 - Autres utilisateurs
- Filtres
- Rapports
- Configuration du carnet de notes
- Objectifs
- Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialiser
- Banque de questions
- Dépôts

Administration du site